

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

18 февраля 2019 г.

№ 42-ОД

О порядке привлечения, приёма, использования и учёта дополнительных финансовых средств (добровольные пожертвования, целевые взносы и пр.) физических и (или) юридических лиц

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», на основании рекомендательных писем комитета образования администрации города Ставрополя, в целях недопущения незаконных денежных сборов с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приёму, использованию и учёту дополнительных финансовых средств (добровольные пожертвования, целевые взносы и пр.) (далее - Комиссия) в составе:

- заместитель заведующего по АХЧ Юрченко Т.В.;
- главный бухгалтер Душина И.В.;
- заведующий хозяйством Блохин И.Н.;
- старший воспитатель Сотникова В.В.;
- представитель органов управления ДОУ.

1.2. Возложить ответственность за документальное оформление приёма дополнительных финансовых средств на заместителя заведующего по АХЧ Юрченко Т.В.

1.3. Возложить ответственность за осуществления контроля своевременной постановки на учёт всех дополнительных финансовых средств на главного бухгалтера Душину И.В.

1.4. На время отпуска, больничного и прочее одного из членов комиссии (кроме главного бухгалтера) в состав вносится изменение в лице заведующего хозяйством Блохина И.Н.

2. Работа Комиссии регламентируется действующим Положением о порядке привлечения, приёма, использования и учёта дополнительных финансовых средств (добровольные пожертвования, целевые взносы и пр.) физических и (или) юридических лиц.

3. Запретить сбор целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных образовательных услуг, посредством наличных расчётов, а только через лицевой счёт образовательного учреждения.

4. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

5. Специалисту по кадрам Егоровой О.А. довести данный приказ до сведения работников ДОУ.
6. Воспитателям разместить в уголках для родителей данную информацию.
7. Контроль исполнения приказ оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ д/с № 55

Е.Н. Фурсова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Зорькина Г.В.	зам. зав. о.с. АХЗ	18.02.19г.	Зорькина
2	Думина И.В.	м. бухгалтер	18.02.19г.	И.В. Думина
3	Виноградова И.И.	зав. о.с.	18.02.19г.	Виноградова
4	Колпаицкая М.В.	воспитатель	18.02.19г.	Колпаицкая
5	Сотникова В.В.	ст. воспитатель	18.02.19г.	Сотникова
6	Фурсова Е.Н.	главный бухгалтер	18.02.19г.	Е.Н. Фурсова
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Договор пожертвования

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20__ года

Я (мы) нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О./ наименование физического или юридического лица, паспортные данные / реквизиты)

в дальнейшем именуемые «Жертвовател(ли)» с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 города Ставрополя, в лице заведующего Фурсовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

(денежная сумма, материальные ценности, вид работ/ услуг при возможности с указанием стоимости)

в следующих общепользовательных целях:

(указываются виды общепользовательных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счёт Учреждения через отделение банка _____

(данные по внебюджетному счёту учреждения и наименование банка)

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать дополнительные финансовые средства родителей (законных представителей) строго на общепользовательные цели, предусмотренные Положением о порядке привлечения, приёма, использования и учёта дополнительных финансовых средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) физических и (или) юридических лиц;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных средств (товаров, материалов и услуг);
- с момента получения товара, материалов и подтверждающих документов принимать на баланс Учреждения.

3.Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после получения такого уведомления.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному у каждой стороны.

5.Адреса и реквизиты сторон

355032 г. Ставрополь,
ул. Тухачевского, д.29/3
тел. 8(852)762433,76-26-44
mdo5507@yandex.ru
ИНН/КПП 2635238352/263501001
ОГРН 1182651022674
р/сч 407 018 100 070 210 00205
БИК 040702001
Отделение Ставрополь г. Ставрополь
УФК по СК
КБК добровольного пожертвования
000 000 0000 000 0000130

Жертвователю: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

(_____) (Подпись)

**Акт приёма – передачи
дополнительных финансовых средств
(добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.)**

« _____ » _____ 20__ года в присутствии комиссии в составе:

заместитель заведующего по АХЧ Юрченко Т.В.;

главный бухгалтер Душина И.В.;

заведующий хозяйством Блохин И.Н.;

старший воспитатель Сотникова В.В.;

представитель органов управления ДООУ _____

Жертвователь: _____

составили акт приёма – передачи дополнительных финансовых средств
(добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) МБДОУ д/с № 55
в виде: _____

(указать сумму или перечень и стоимость Пожертвования)

Члены комиссии:

заместитель заведующего по АХЧ Юрченко Т.В. _____

главный бухгалтер Душина И.В. _____

заведующий хозяйством Блохин И.Н. _____

старший воспитатель Сотникова В.В. _____

представитель органов управления ДООУ _____

Жертвователь _____

Акт приёма выполнения работ (услуг)

« _____ » _____ 20__ года в присутствии комиссии в составе:

заместитель заведующего по АХЧ Юрченко Т.В.;
главный бухгалтер Душина И.В.;
заведующий хозяйством Блохин И.Н.;
старший воспитатель Сотникова В.В.;
представитель органов управления ДОУ _____
Жертвовател: _____

составили акт приёма выполненных работ на следующие работы (услуги)
в виде: _____

(указать вид выполненных работ и их стоимость)

Работу принял: _____ Работу сдал: _____

Оценка выполненных работ: _____

Члены комиссии:
заместитель заведующего по АХЧ Юрченко Т.В. _____
главный бухгалтер Душина И.В. _____
заведующий хозяйством Блохин И.Н. _____
старший воспитатель Сотникова В.В. _____
представитель органов управления ДОУ _____
Жертвовател _____

Заведующему МБДОУ д/с № 55
Е.Н. Фурсовой

(Ф.И.О. Жертвователя)

ОБРАЗЕЦ

Заявление заполняется письменно Жертвователем лично.

заявление.

Прошу принять безвозмездно дополнительные финансовые средства в виде:

- *добровольного денежного пожертвования;*
- *целевого взноса;*
- *ремонтных работ из собственного/приобретённого строительного материала;*
- *имущества;*
- *прочее.*

дата / роспись