

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя,  
утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 29.11.2018г. № 582-ОД

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
протокол № 1 от 14 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 11-ОД от 15.01.2019 г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 55  
Е.Н. Фурсова

## КОДЕКС

### **профессиональной этики педагогических работников и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников и сотрудников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, части 4 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам и сотрудникам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники и сотрудники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Педагогическому работнику и сотруднику, которые состоят в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению и воспитанию детей, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. При осуществлении своей деятельности педагоги и сотрудники руководствуются следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

1.5. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников и сотрудников для выполнения ими своей профессиональной

деятельности;

- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников и сотрудников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками и сотрудниками своих трудовых обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников и сотрудников.

## **2. Этические правила поведения педагогических работников и сотрудников при выполнении ими трудовых обязанностей**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам и сотрудниками ДООУ (далее Учреждение) следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники и сотрудники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к детям, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Педагогическим работникам и сотрудникам Учреждения следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Педагогическим работникам и сотрудникам Учреждения надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогические работники и сотрудники Учреждения не допускают:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- применение (в том числе разовое) по отношению к воспитанникам меры жестокого обращения, а именно физического, психического, сексуального насилия и пренебрежение основными нуждами ребёнка.

2.6. Педагогическим работникам и сотрудникам Учреждения при выполнении своих трудовых обязанностей необходимо соблюдать правила пользования средствами мобильной связи:

- на время телефонного разговора запрещается оставлять воспитанников без присмотра;

- во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим;

- разговор по мобильному телефону не должен быть длинным;

- запрещается использовать в Учреждении гарнитуры мобильных телефонов.

2.7. Педагогическим работникам и сотрудникам Учреждения следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство,

быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.8. Педагогическим работникам и сотрудникам Учреждения рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

Требования к речи педагога:

- **Правильность** – соответствие речи языковым нормам. Педагогу необходимо знать и выполнять в общении с детьми основные нормы русского языка: орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов.

- **Точность** – соответствие смыслового содержания речи и информация, которая лежит в ее основе. Особое внимание педагогу следует обратить на семантическую (смысловую) сторону речи, что способствует формированию у детей навыков точности словоупотребления.

- **Логичность** – выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли. Педагогу следует учитывать, что именно в дошкольном возрасте закладываются представления о структурных компонентах связанного высказывания, формируются навыки использования различных способов внутри текстовой связи.

- **Чистота** – отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Устранение нелитературной лексики – одна из задач речевого развития детей дошкольного возраста. Решая данную задачу, принимая во внимание ведущий механизм речевого развития дошкольников (подражание), педагогу необходимо заботиться о чистоте собственной речи: недопустимо использование слов-паразитов, диалектных и жаргонных слов.

- **Выразительность** – особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания. Выразительность речи педагога является мощным орудием воздействия на ребенка. Владение педагогом различными средствами выразительности речи (интонация, темп речи, сила, высота голоса и др.) способствует не только формированию произвольности выразительности речи ребенка, но и более полному осознанию им содержания речи взрослого, формированию умения выразить свое отношение к предмету разговора.

- **Богатство** – умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации. Педагогу следует учитывать, что в дошкольном возрасте формируется основы лексического запаса ребенка, поэтому богатый лексикон самого педагога способствует не только расширению словарного запаса ребенка, но и помогает сформировать у него навыки точности словоупотребления, выразительности и образованности речи.

- **Уместность** – употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения. Уместность речи педагога предполагает, прежде всего, обладанием чувством стиля. Учет специфики дошкольного возраста нацеливает педагога на формирование у детей культуры речевого поведения

(навыков общения, умения пользоваться разнообразными формулами речевого этикета, ориентироваться на ситуацию общения, собеседника и др.).

2.9. Внешний вид педагогического работника и сотрудников ДОУ при выполнении ими трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к окружающему социуму и учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.10. Внешним элементом стиля является деловой стиль в одежде, который предполагает:

- аккуратность – работник Учреждения всегда должен выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную, неизношенную одежду;
- адекватность – внешний вид должен соответствовать стилю образовательного учреждения;
- длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья. Оптимальная длина юбки – до середины колена (+ - 10 см.);
- независимо от времени года необходимо носить сменную обувь. Не допускаются: сланцы, домашняя, массивная обувь, изношенная, потерявшая форму, грязная обувь, обувь не зафиксированная по ноге.

### **3. Формирование и развитие стиля Учреждения**

3.1. Поведение сотрудников на рабочем месте является так же одним из важных элементов стиля Учреждения. Стиль Учреждения формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

### **4. Здоровье**

В Учреждении приветствуется здоровый образ жизни!

4.1. Здоровье – понимается как, гармония психического, физического и эмоционального состояния человека. Мы стремимся, чтобы здоровый образ жизни стал стилем жизни каждого участника образовательного процесса. Это обеспечивается здоровьесберегающими технологиями, разработкой и реализацией новых программ и проектов.

### **5. Поддержание и укрепление имиджа Учреждения**

5.1. Для поддержания и укрепления имиджа, Учреждение осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников о миссии Учреждения и его ценностях для обеспечения понимания каждым работником Учреждения необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии Учреждения;
- повышение престижа профессий работников учреждения через конкурсы педагогического мастерства, открытые конференции и семинары

для других Учреждений, публикация опыта работы в научных статьях и сайте Учреждения.

5.2. Педагогические работники и сотрудники Учреждения – основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб имиджу Учреждения.

5.3. Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.

5.4. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

## **6. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом**

6.1. Взаимоотношения между педагогами основывается на принципах коллегиальности и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

6.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

6.3. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Учреждение, а не за пределами Учреждения.

6.4. Педагог в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, музыкальным руководителем, медицинской сестрой, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

## **7. Взаимоотношения педагога с воспитанниками**

7.1. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

7.2. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

7.3. Педагог должен стремиться к повышению мотивации обучения у воспитанников, к укреплению в них веры собственные силы и способности.

7.4. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

7.5. Педагог должен хранить информацию, доверенную ему воспитанником, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **8. Взаимоотношения с администрацией Учреждения**

8.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений демократичности и справедливости.

8.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий Учреждения.

8.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических и религиозных взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

8.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

8.5. Работники имеют права получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их Учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и качество его труда.

8.6. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

## **9. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников**

9.1. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

9.2. Педагог не разглашает высказанное мнение о родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

9.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким - либо поводам организовали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

9.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности с родителями и достижения детей.

9.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должно влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).



## **10. Подарки и помощь Учреждению**

10.1. Педагогический работник и сотрудник Учреждения является честным человеком и строго соблюдают законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.2. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей) и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки. Педагог может принять лишь только те подарки, которые:

- преподносятся совершенно добровольно;
- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп сотрудника;
- достаточно скромны, т. е. это вещи сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры и т. д.

10.3. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, что бы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

10.4. Педагог может принять от родителей (законных представителей) воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную Учреждению.

## **11. Использование информационных ресурсов**

11.1. Педагогические работники и сотрудники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы, принадлежащие Учреждению.

11.2. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты, материалы и прочее), а также свое рабочее время для личных нужд.

11.3. Случаи, в которых педагогическим работникам и сотрудникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества Учреждения.

## **12. Порядок присоединения к Кодексу профессиональной чести**

12.1. Педагогические работники и сотрудники Учреждения, присоединившиеся к настоящему Кодексу, принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в нём нормы и принципы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры Учреждения.

## **13. Конфликт интересов**

13.1. Педагогические работники и сотрудники Учреждения должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения.



13.2. Запрещено использование имени Учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

13.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, педагогические работники и сотрудники Учреждения должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, педагогические работники и сотрудники Учреждения вправе обратиться за помощью в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### **14. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

14.1. Нарушение педагогическим работником и сотрудниками Учреждения положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.2. Соблюдение педагогическими работниками и сотрудниками Учреждения положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

#### **15. Заключительное положение**

15.1. Настоящим Кодексом должны следовать все педагогические работники и сотрудники Учреждения.

15.2. При приеме на работу руководитель обязан ознакомить педагогических работников и сотрудников Учреждения под роспись с настоящим Кодексом.

Лист ознакомления с Кодексом профессиональной этики педагогических работников и сотрудников МБДОУ д/с № 55 города Ставрополя:

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				

47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				

