

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического совета  
протокол № 4 от 31.05.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Решением Совета родителей  
Протокол № 3 от 01.06.2021

Локальный акт является приложением  
к Уставу муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 55 города Ставрополя,  
утвержденному приказом комитета образования  
администрации города Ставрополя  
от 20.05.2021 г. № 361-ОД

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 01.06.2021 г. № 185-ОД  
Заведующий МБДОУ д/с № 55  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Фурсова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о групповом родительском собрании**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 55 города Ставрополя

**1. Общие положения**

1.1. Положение о групповом родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 55 города Ставрополя (далее по тексту - Учреждение) и родительской общественностью.

1.3. Групповое родительское собрание является органом коллегиального управления родителей группы и включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников одной возрастной группы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета, согласовываются на заседании Совета родителей и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи группового родительского собрания**

2.1. Задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольного образования;
- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, к организации совместного взаимодействия;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы группы и Учреждения;
- содействие воспитателям группы в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- обеспечение права родителей (законных представителей) на коллегиальное управление.

### **3. Функции группового родительского собрания**

3.1. Групповое родительское собрание осуществляет следующие функции:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и Учреждения;
- принимает решения о роли родителей (законных представителей) в организации и проведении групповых мероприятий и праздников;
- участвует в планировании, подготовке и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и т.д.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, в рамках совершенствование педагогического процесса;
- принимает решение о поощрении родителей (законных представителей), принимающих активное участие в жизни группы и Учреждения;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей) в свой адрес, а так же обращения по поручению воспитателей группы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции группового родительского собрания.

#### **4. Права группового родительского собрания**

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации Учреждения и воспитателей группы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы;
- контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении воспитанников группы;
- поощрять родителей (законных представителей) за активное участие в жизни группы и Учреждения;
- заслушивать отчет о работе родительского комитета группы.

#### **5. Организация работы группового родительского собрания**

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников одной возрастной группы.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. По решению родительской общественности председателем группового собрания могут быть избраны педагоги данной группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание группового родительского собрания приглашаются администрация, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета группы.

5.5. Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещение группового родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с воспитателем организует подготовку и проведение группового родительского собрания;

- совместно с воспитателем отрабатывает повестку дня группового родительского собрания;
- взаимодействует с педагогами Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Групповое родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Групповое родительское собрание собирается не реже 3 раз в год.

5.8. Решение группового родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с воспитателями группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются групповому родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи группового родительского собрания**

6.1. Взаимодействует с родительским комитетом группы.

6.2. Взаимодействует с воспитателями, администрацией, педагогическими работниками по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6.2. Взаимодействует с Советом родителей Учреждения через участие в его работе родителей (законных представителей) группы, через представительство в нем членов родительского комитета группы на постоянной основе.

## **7. Ответственность**

7.1. Групповое родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам. Заведующий Учреждением приостанавливает решения группового родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих родителей (законных представителей);

- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение группового родительского собрания.

8.3. Протоколы группового родительского собрания подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов группового родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов группового родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя группового родительского собрания.