

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.05.2021 г. № 361-ОД

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
протокол № 4 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.06.2021 г. № 185-ОД  
Заведующий МБДОУ д/с № 55  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Фурсова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о службе социально-психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 55 города Ставрополя

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе социально-психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, пунктом 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу службы социально-психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания (далее - Служба).

1.2. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее – Учреждение) в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Учреждения, в соответствии с его Уставом.

1.3. Целью работы Службы является обеспечение доступности образования и увеличения охвата детей дошкольным образованием, направленным на наиболее полное удовлетворение спроса населения на услуги дошкольного образования и качество оказываемых услуг.

1.4. Задачей работы Службы является психофизиологическая подготовка детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет к поступлению в дошкольное учреждение, смягчению адаптационного периода, выработки единого подхода к образованию и воспитанию детей раннего возраста в семье и дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Услуги Службы оказываются на безвозмездной основе.

## **2. Направления деятельности Службы**

2.1. Консультирование родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств обучения, организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми.

2.2. Организация социально-психолого-педагогического сопровождения ребёнка.

2.3. Осуществление методической помощи при совместной деятельности родителей (законных представителей) и детей.

2.4. Служба организует теоретические и практические семинары, лектории, практикумы для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.

2.5. Работа Службы возможна в формате дистанционного обучения. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

## **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Служба создана для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Принимаются дети от 1,6 до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей), на основании договора об образовательной деятельности службы социально-психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания, заключённого между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения. При приёме детей в Службу предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка, выданная детской поликлиникой.

3.3. Служба размещается в специально оборудованных помещениях (музыкальном, спортивном залах, кабинетах педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и изостудии) с использованием игрушек и оборудования.

3.4. Основными формами работы с ребёнком и семьёй являются групповая образовательная деятельность в игровой форме, развлечения, праздники.

3.5. В работе Службы участвуют следующие специалисты: воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель по ФИЗО, воспитатель по ИЗО, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

3.6. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.7. Занятия проводятся два раза в неделю, согласно утвержденному графику работы Службы, не нарушая режима дня Учреждения.

3.8. Продолжительность образовательной деятельности определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает одного часа с учетом 15-минутной динамической паузы.

3.9. Служба функционирует без организации питания.

3.10. Специалисты Службы, предоставляющие услугу дошкольного образования, несут ответственность за качество этих услуг.

#### **4. Руководство Службой**

4.1. Общее руководство работой Службы осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Работу по организации вариативной формы предоставления дошкольного образования осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

4.3. Ответственность за создание условий и работы Службы несёт руководитель Учреждения.