

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
работников  
протокол № 5 от 01.06.2021 г.

Локальный акт является приложением  
к Уставу муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 55 города Ставрополя,  
утвержденному приказом комитета образования  
администрации города Ставрополя  
от 20.05.2021 г. № 361-ОД

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ В.В. Сотникова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.06.2021 г. № 185-ОД  
Заведующий МБДОУ д/с № 55  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Фурсова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по регулированию социально – трудовых отношений  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 55 города Ставрополя**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, созданным сторонами, заключившими Соглашение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными и краевыми законами, настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории Ставропольского края.

1.3. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон. Персональный состав комиссии утверждается сторонами.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является:

- согласование социально – трудовых отношений работников и работодателя в Учреждении.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключения коллективного договора на очередной срок;
- оказание содействия при разработке и заключении коллективного договора Учреждения;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;

- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение.
- организация контроля за выполнением коллективного договора и Соглашения;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников Учреждения, установленных законодательством о труде, федеральным и краевым отраслевым Соглашениями по Учреждениям.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и соглашений, предотвращению коллективных трудовых споров в Учреждении;
- контролировать ход выполнения коллективного договора и соглашений;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора и Соглашения;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации коллективного договора и Соглашения.

### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия формируется на паритетных началах из числа представителей Работников и Работодателя не менее чем по 2 человека с каждой стороны.

4.2. Представители Работников в Комиссию избираются на Общем собрании работников. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы.

4.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом заведующего Учреждения. При назначении представителей Работодателя заведующему необходимо получить согласие работника на участие в работе Комиссии.

4.4. Заведующий не может входить в состав Комиссии.

4.5. Члены Комиссии путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы.

5.2. Работу Комиссии организует выбранный на первом собрании Комиссии председатель.

5.3. По представлению председателя Комиссия утверждает секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

#### 5.4. Председатели Комиссии:

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений их реализации;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;
- утверждают состав рабочих групп;
- подписывают регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее 50% членов Комиссии каждой из сторон социального партнерства.

Решение Комиссии принимается на основе согласия сторон социального партнерства при условии, что каждая из них приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании.

5.6. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

5.7. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

### **6. Срок полномочий Комиссии**

6.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Соглашения. В случае продления действия Соглашения продлеваются и полномочия Комиссии.