

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.05.2021 г. № 361-ОД

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 4 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.06.2021 г. № 185-ОД
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самообразования педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 55 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение об организации самообразования педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее - Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Самообразование - это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук.

1.4. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая деятельность педагогических работников, способствующая повышению своего профессионального уровня.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.6. Изменения и дополнения в Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и формы организации самообразования

2.1. Целью работы над темами самообразования является:

- систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня;
- формирование способностей к творческому саморазвитию и исследовательской деятельности;
- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства, методов обучения и воспитания;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания;
- творческий подход педагогов к познавательному развитию ребёнка;
- повышение общекультурного уровня педагогических работников.

2.2. Задачами работы над темами самообразования является:

- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольной образовательной организации инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно- методической и опытно экспериментальной работы
- реализация технологий ФГОС ДО
- анализ возрастных особенностей группы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества

2.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

2.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;

- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития региональной системы образования.

4. Порядок работы над темой самообразования

4.1. Тематикой самообразования может быть:

- одна из годовых задач ДОУ;
- проблема, которая вызывает у педагога затруднение;
- пополнение знаний по уже имеющемуся опыту.

4.2. Выбор темы для самообразования осуществляется с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого воспитателя.

4.3. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы Учреждения;
- проблем и противоречий, возникающих в процессе работы педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.4. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть:

- краткосрочным - на один учебный год;
- среднесрочным - на два учебных года;
- долгосрочным - от трёх до пяти лет.

4.5. В течение учебного года педагоги, следуя своему плану самообразования организуют работу по выбранной теме:

- изучение необходимой методической, педагогической и предметной литературы;
- обзор в Интернете информации по теме;
- посещение методических объединений, семинаров, дискуссии, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- выступление на педсоветах, семинарах, проводят консультации для коллег, мастер – классы, общение с коллегами, проведение открытых занятий для анализа со стороны коллег;
- работа с детьми: диагностика детей по выбранной теме в начале и конце учебного года, непосредственно образовательная деятельность, беседы, праздники и развлечения, выставки детских работ, кружки и т.д.

4.6. Заместитель заведующего по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5. Составления плана по самообразованию

5.1. На основании выбранной темы педагог разрабатывает личный план работы над поставленной темой. В плане указываются:

- название темы;
- цели;
- задачи;
- предполагаемый результат;
- этапы работы;
- сроки выполнения каждого этапа;
- действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой;
- способ демонстрации результата проделанной работы;
- форма отчета по проделанной работе.

5.2. В течение года педагоги фиксируют свою работу по самообразованию в папку по самообразованию (или печатные листы фиксации проведённых мероприятий).

5.3. По окончании работы над темой (в том числе по окончании учебного года) каждый педагог пишет отчет с анализом, выводами о проделанной работе и может дать рекомендации для других педагогов.

6. Представление наработанного материала

6.1. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.

6.2. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании Педагогического совета;
- статьи на официальном сайте Учреждения;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непосредственно образовательной деятельности.

6.3. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

6.4. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению и внедрению, как передовой педагогический опыт на различных уровнях.