

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 7 от 07.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета родителей
Протокол № 6 от 21.07.2023г.

Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 55 города Ставрополя,
утвержденному приказом комитета
образования администрации города
Ставрополя от 20.05.2021 г. № 361-ОД

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 08.08.2023 г. № 190-ОД
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОРЯДОК
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 55 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.06.2023 № 256-ФЗ), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи «СП 2.4.3648-20», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее - Учреждение) и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов Учреждения необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет учителя-логопеда.

1.3.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенного для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся:

- музыкально-хореографический зал;
- музейный уголок;

- кабинет психолога;
- кабинет социального педагога;
- ИЗО студия.

1.3.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или), спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

- зал спортивный;
- спортивная площадка;
- тренажерная площадка.

1.4. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника работником Учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности в иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения используется для организации исполнения функции по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка осуществляют медицинские работники медицинской организации, закрепленной органами здравоохранения за Учреждением ГБУЗ СК «Городская детская клиническая поликлиника №3» г. Ставрополя.

2.4. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается заведующим Учреждения по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинского осмотра, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятия устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий.

Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.9. Кабинет учителя-логопеда в Учреждении предназначен для:

- проведения диагностического обследования речевого развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.10. Посещение кабинета логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет логопеда (для участия в фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкально-хореографического зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкально-хореографический зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-хореографического зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом отдельном случае разрешение на подобное посещение дают заведующий Учреждения.

3.5. При проведении в музыкально-хореографического зале мероприятий и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим Учреждения на музыкальных руководителей и воспитателей конкретных групп.

3.6. Кабинеты специалистов в Учреждении предназначены для:

- проведения диагностического обследования развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

3.7. Посещение кабинетов специалистов воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования.

3.8. Сопровождение воспитанников из группы в кабинет специалиста (для участия в фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет воспитатель-специалист.

3.9. Воспитатели-специалисты устанавливают правила поведения в кабинете специалиста, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Кабинеты изобразительной деятельности, педагога-психолога и социального педагога используется для проведения занятий, а также для проведения различных мероприятий.

3.11. Занятия в данных кабинетах организует воспитатель или ответственный за данный кабинет педагог.

3.12. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время проведения праздников и иных мероприятий, при посещении данных кабинетов установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта

4.1. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают правила и инструкции выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.4. Занятия в спортивном зале проводит воспитатель, организующий работу по физической культуре (или воспитатель).

4.5. Сухой бассейн и массажная дорожка предназначены для проведения комплекса мероприятий, направленных на укрепление здоровья и закаливания воспитанников.

4.6. Использование сухого бассейна и массажной дорожки осуществляется в ходе проведения занятий по физической культуре, а также в режимные моменты, под присмотром и контролем воспитателя. Правила пользования

сухим бассейном и массажной дорожкой воспитанникам объясняет воспитатель.

4.7. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомят воспитатель, организующий работу по физической культуре и воспитатель.

4.8. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим Учреждения на воспитателя, организующего работу по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.9. На спортивной площадке проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5 – 7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения. На спортивной площадке также организуются прогулки воспитанников.

4.10. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают правила и инструкции выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.11. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель, организующий работу по физической культуре (или воспитатель).

4.12. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомят воспитатель, организующий работу по физической культуре и воспитатель.

4.13. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим Учреждения на воспитателя, организующего работу по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.14. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

4.15. Согласно статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" части 7 (с изменениями от 13.06.2023 № 256-ФЗ) до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся,

осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале, музыкально-хореографическом зале, кабинетах педагогов на основе требований СанПиН.