

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.05.2021 г. № 361-ОД

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
работников  
протокол № 5 от 01.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.06.2021 г. № 185-ОД  
Заведующий МБДОУ д/с № 55  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Фурсова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, приёма, использования и учёта добровольных пожертвований и прочих средств (дополнительных финансовых средств) физических и (или) юридических лиц**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, приёма, использования и учёта добровольных пожертвований и прочих средств (дополнительных финансовых средств) физических и (или) юридических лиц (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ, частью 1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 55 города Ставрополя.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, приёма, использования и учета добровольных пожертвований и прочих средств физических и юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 55 города Ставрополя (далее Учреждение).

1.3. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а так же индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее - физические и юридические лица);
- целевых взносов физических и юридических лиц;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- жертвователь – физическое или юридическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, совершающие добровольные пожертвования;
- целевые взносы – добровольная передача физическими или юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- добровольное пожертвование – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1, №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»);

1.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (ст. 582.2 ГК РФ)

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Учреждения.

## **2. Цели и принципы**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в образовательном учреждении;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения;
- предупреждения незаконного денежного сбора с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.2. Дополнительные финансовые средства привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.3. Если цели добровольных пожертвований не определены, то в соответствии со статьёй 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» они используются Учреждением на:

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства, деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовному развитию личности, деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие охране окружающей среды и защиты животных;
- содействие охране и должного содержания здания, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодёжи и др.

2.4. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

2.5. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств являются добровольность их внесения физическими или юридическими лицами.

2.6. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств родителями (законными представителями) не допускается.

### **3. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств**

3.1. Размер и вид финансовых средств физическими и (или) юридическими лицами определяет самостоятельно.

3.2. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимаются ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только с соблюдением принципа добровольности. Отказ от внесения финансовых средств не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих Пожертвований.

3.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и созданию целевого фонда.

3.6. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечить закрепление рассмотрения вопроса о Пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

3.7. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов при приёме воспитанника в Учреждение не допустимо.

3.8. Руководитель Учреждения обеспечивает ознакомление участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), педагогов) с условиями данного Положения посредством открытой информации на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Порядок приема, учета и расходования дополнительных финансовых средств**

4.1. Дополнительные финансовые средства могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами в виде:

- денежных средств, перечисленных на расчётный счёт Учреждения;
- имущества, передаваемого в собственность Учреждения;
- предоставления услуг, выполнения работ, в том числе добровольном безвозмездном личном труде граждан (ремонт, уборка помещений и территории Учреждения, оформительская работа, оказание помощи в проведение мероприятий и пр.);
- объектов интеллектуальной собственности, с наделением права владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

4.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на расчётный счет Учреждения через учреждения банков.

4.2.1. Прием добровольного пожертвования, целевого взноса производится на основании письменного заявления Жертвователя на имя заведующего Учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты Жертвователя (паспортные данные и др.);
- дата внесения средств.

4.2.2. Написание заявления о приёме добровольного пожертвования в виде денежных средств и подписание Договора пожертвования оформляется с физическим и (или) юридическим лицом по желанию Жертвователя.

4.2.3. Приём добровольного пожертвования в виде денежных средств оформляется в виде акта приёма-передачи с подписями членов комиссии по приёму и использованию дополнительных финансовых средств и Жертвователя с указанием суммы Пожертвования.

4.2.4. По просьбе Жертвователя при расходовании целевых взносов оформляется акт отчет о расходовании благотворительных пожертвований не позднее, чем через месяц после использования средств.

4.2.5. Расходование целевых взносов должно производиться в соответствии с назначением взноса. Изменение назначения целевого взноса допускается только с предварительного письменного согласия Жертвователя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету в том же порядке, что и денежные средства (написание заявления Жертвователя на имя руководителя Учреждения, подписание договора пожертвования, составление акта приёма с указанием перечня и стоимости Пожертвования).

4.3.1. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего

добровольное пожертвование или по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации могут быть получены из средств массовых информационных (Internet, газет, цен из рекламных каталогов на идентичную продукцию), от органов статистики, организаций изготовителей, а также от специализированных организаций, заключения независимых оценщиков.

4.3.2. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.3. При поступлении имущества в форме благотворительного пожертвования, Учреждение ставит его на учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте и учётной политикой Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг оформляются комиссией по приёму и использованию дополнительных финансовых средств и Жертвователем в ранее указанном порядке, но с подписанием акта приёма выполненных работ (услуг).

4.5. Использование дополнительных финансовых средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов.

4.6. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах Учреждения является переходящими, с правом использования следующем году.

4.7. Главным распорядителем дополнительных финансовых средств является заведующий Учреждения, действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля использования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет Учреждения на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание им материальной помощи, оплаты штатных единиц, не предусмотренных бюджетной тарификацией.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий и главный бухгалтер Учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их Пожертвований.

5.5. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств.

5.6. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования и пр.

5.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями и Учреждением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.