

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.05.2021 г. № 361-ОД

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников
протокол № 5 от 01.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.06.2021 г. № 185-ОД
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном лице по охране труда

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 55 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.3. Уполномоченное лицо по охране труда (далее - Уполномоченный) в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, государственными нормативными требованиями охраны труда, настоящим Положением, коллективным договором и (или) соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда.

1.4. Численность, порядок избрания Уполномоченных устанавливаются в коллективном договоре в зависимости от конкретных условий и необходимости обеспечения общественного контроля за условиями и охраной труда на каждом рабочем месте.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет в соответствии с должностными обязанностями ответственность за состояние условий и охраны труда в учреждении, в том числе инженер по охране труда.

1.6. Уполномоченные избираются открытым голосованием на Общем

собрании работников сроком на 3 года. Уполномоченные периодически (не реже 1 раза в год) отчитываются о проделанной работе перед трудовым коллективом.

1.7. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководством Учреждения, выборными органами Профсоюза, инженером по охране труда и другими специалистами Учреждения, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда ЦК Профсоюза и др.

1.8. По решению Общего собрания работников уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

2.1. Содействие созданию условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям коллективного договора, направленным на поддержание совместно с должностными лицами организации устойчивой политики управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда.

2.2. Осуществление профсоюзного контроля в форме проверки (обследования) и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе при административно-общественном контроле в системе управления охраной труда.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного по охране труда

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников):

- по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда, разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков и управлению профессиональными рисками;
- по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах работников;
- по расследованию несчастных случаев на производстве и случаев профзаболеваний работников;
- по проверке знаний требований охраны труда работников.

- 3.3. Представление интересов пострадавшего работника при расследовании несчастных случаев на производстве по просьбе пострадавшего.
- 3.4. Информирование работников о состоянии охраны труда в подразделении.
- 3.5. Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.
- 3.6. Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда предприятия.
- 3.7. Подготовка предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 3.8. Информирование работодателя (его представителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или об ухудшении здоровья работника.

4. Права уполномоченного по охране труда

- 4.1. Осуществлять контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов, утвержденных в Учреждении.
- 4.2. Осуществлять проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения условий коллективного договора и (или) соглашений, и расследования несчастных случаев на производстве, с учетом установленных настоящим Положением функций.
- 4.3. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 4.4. Защищать права и законные интересы членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью при выполнении ими трудовых обязанностей.
- 4.5. Выдавать руководству Учреждения обязательные для рассмотрения предложения (приложение 1) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.
- 4.6. Направлять предложения должностным лицам с требованием о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.7. Вносить работодателю и в профсоюзную организацию предложения по проектам локальных нормативных актов об охране труда.
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушениями законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда

- 5.1. Работодатель в соответствии с положениями коллективного договора и локальными нормативными актами Учреждения создает необходимые условия для осуществления Уполномоченными своих функций:
 - предоставляет для выполнения возложенных обязанностей не менее 2 часов рабочего времени в неделю;

- обеспечение необходимой нормативной и справочной литературой;
- организует совместно с профсоюзным комитетом обучение Уполномоченных.

5.2. Уполномоченные проходят обучение по охране труда в соответствии с установленным законодательством порядком, по направлению работодателя и за счет средств работодателя.

5.3. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах Уполномоченные могут быть материально и морально поощрены.

5.4. Администрация Учреждения и должностные лица несут ответственность за нарушение прав Уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Уполномоченные лица не могут быть уволены без согласования с трудовым коллективом.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

«__» _____ 20__ г. № _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых
актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения

Уполномоченное
(доверенное) лицо
профсоюза
по охране труда _____
(дата, подпись) (И.О., фамилия)

Предложение получил _____
(дата, подпись)